

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ TORUL MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI

I. Sınıf

Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08-09					Klavye Kullanımı-I (Lab.2) Dr. Öğr. Üyesi Eda DİŞLİ BAYRAKTAR
09-10	İdare Hukuku (D01) Öğr. Gör. Fehmi Kerim ABANOZ (Adalet Programı İle Ortak)		Klavye Kullanımı-I (Lab.2) Dr. Öğr. Üyesi Eda DİŞLİ BAYRAKTAR		
10-11			Yargı Örgütü (D01) Öğr. Gör. Fatma Gökçen ÖZMENLİ (Adalet Programı İle Ortak)	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi-II (online) Öğr. Gör. Serhat DOĞAN	İletişim Teknikleri (D01) Öğr. Gör. Ahmet ATALAY
11-12					
12-13					
13-14		Kalem Mevzuatı ve Yazışma Tek. (D01) Öğr. Gör. Fatma Gökçen ÖZMENLİ (Adalet Programı İle Ortak)		İngilizce-II (online) Öğr. Gör. Mehmet Akif MARABAOĞLU	Kalem Mevzuatı ve Yazışma Tek. (D01) Öğr. Gör. Fatma Gökçen ÖZMENLİ (Adalet Programı İle Ortak)
14-15					
15-16				Türk Dili-II (online) Öğr. Gör. Abdurrahman ARSLAN	
16-17					

Öğr. Gör. Dr. Zekeriya SARIHAN
Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin BOSTANCI
Meslek Yüksekokulu Müdürü