

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
TORUL MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ SÖZLEŞMESİ

Genel Hükümler

MADDE 1 – (1) Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin staj yerlerinde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 – (1) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası staj yerinde, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3 – (1) Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki staj yerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 4 – (1) İşletmelerde staj, Gümüşhane üniversitesi ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin staj yeri stajı sırasında, staj yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

MADDE 6 – (1) İşletme stajı, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğrenim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7 – (1) Gümüşhane Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin staj yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Staj Zorunluluğu

MADDE 8 – (1) Stajyer öğrencilerin Gümüşhane Üniversitesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlere uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 9 – (1) Sözleşme;

- a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yani staj yerinin aynı mesleği / üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre

Ücret ve İzin

MADDE 10 – (1) 3308 SAYILI Mesleki Eğitim Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, staj yerlerinde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde % 30’undan, 20’den az personel çalıştıran işyerlerinde % 15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

(3) 02.12.2016 tarihli, 6764 sayılı “Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48. Maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. madde gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18. maddesi hükümleri uyarınca staj yerlerinde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının % 30’undan az olmayacağı, ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran staj yerleri için 2/3’ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran staj yerleri için 1/3’ünün 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin 3. fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hükmü kapsamında yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca, staj yerleri aşağıda belirlenen, öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve staj yerinin kendine düşen payını her ayın 10’uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar staj yerlerine ödenir.

Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve staj yeri banka hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.

Stajyer öğrenciye ödenecek ücret : TL

* Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran staj yerlerinde % 30’undan, 20’den az personel çalıştıran staj yerlerinde % 15’inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, staj yerlerince her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. Staj yerlerince ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar staj yerlerine geri ödenir.

Devlet Katkısı : TL

* Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran staj yerleri için 2/3’ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran staj yerleri için 1/3’üdür.

Staj Yeri Payı : TL

Staj Yeri Adı : TL

Staj Yeri IBAN : TR _____

Banka Adı ve Şube Adı :

Öğrenci IBAN : TR _____

MADDE 11 – (1) Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 12- (1) Öğrencilere staj yeri tarafından sağlık sigortası yapılabilir. İşletme tarafından sağlık sigortası yapılmayan öğrenciler bu sözleşmenin akdedilmesi ile staj yerlerinde staja devam ettikleri sürece, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5.maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 13 – (1) Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken ve 12. maddede belirtilen sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir. Veya bu kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 14 – (1) 12. maddede belirtilen sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne muhafaza edilir.

Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, staj için staj yerlerine devam etmek zorundadır.

MADDE 16 - (1) İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak **3 iş günü** staja gelmeyen öğrenciyi **en geç 5 iş günü** içinde Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilir.

MADDE 17 - (1) Öğrencilerin staj yerlerinde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum staj yeri tarafından Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç staj yerine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 18 - (1) Staj yerlerinde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin staj yerindeki stajını Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.

b) Stajın, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c) Staj yerinde staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1.fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak,

ç) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini staj süreçler içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

d) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

e) İşletme stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar staj yerinde staja devam ettirmek,

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak

(2) Staj Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Staj yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) Staj yerinin ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- ç) Staj yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- d) Staj yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Diğer Hususlar

MADDE 20 – (1) Staj yerinde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21 – (1) Staj yeri tarafından öğrenciye aşağıda sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
- b)
- c)
- ç)
- d)

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 22 maddeden ibaret olup, Müdürlüğümüz staj yeri ve öğrenci tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra, sözleşmenin her sayfası .../.../..... tarihinde 3 (üç) nüsha olarak imza altına alınmıştır, sözleşmenin bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde kalacak , bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüshası stajyer öğrenci tarafında staj yerine verilecektir.

Staj Yeri Sorumlusunun Onayı

Öğrenci


Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin BOSTANCI
Müdür