

Akran Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

ADALET PR.

Öğr.Gör.Dr.Zekeriya SARIHAN (Başkan)

Öğr.Gör. Çağatay DEMİREL (Uye)

01.02.2024-01.03.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölümümüz, ülkemizde hukuk ve adli hizmetler alanında ihtiyaç duyulan nitelikteki adli personeli, günümüz ve geleceğin mesleki ihtiyaçları gözetilerek hazırlanan müfredata uygun olarak yetiştirip, hukuk bilgisine sahip, yüksek değer üreten bilgi ve birikimle donatılmış, farkındalık yaratan mezunlar vermeyi hedefleyen bir bölümdür.

2023-2024 yılı itibariyle aktif olarak kadrolu 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bunun yanında 1 öğretim üyesi de Köse MYO'dan bölüme görevlendirilmiştir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrenciler ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile programı yerleştirilmektedirler.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İntibak şartları önceden ilan edilmiş kriterlerle yapılmaktadır. Bu nedenle intibak şartları objektif niteliktedir. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS düzeyinde transferler ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm çok uzak olmayan bir tarihte kurulduğu için farklı kurum ve programlarla anlaşma yapılmamıştır. Ancak programın amacı ve çıktıları hakkında bilgiler verilmektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılının ilk başlangıç haftasında bölüm öğrencilerine yönelik bir program hazırlanır. Programda verilecek eğitimin içeriği, programdan mezun olan öğrencilerin mesleği ve uygulama alanları ile kariyer planlaması konusunda sunum gerçekleştirilmektedir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin, programdaki derslerden başarılarının nasıl ölçüleceği (vize-final-ödev-vs oranları), eğitim dönemi başında açık ve herkesin ulaşabileceği şekilde ilan edilmektedir. Yapılan ölçme- değerlendirme yöntemleri derslerde öğretmesi planlanan kazanımları (hedeflerin/öğrenme çıktılarının) edindirmektedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Ders kredisini tamamlayan ve staj yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler programdan mezun olmaktadır. Öğrenciler mesleği ile ilgili alanlarda uygulamalı olarak çalışmak sureti ile pratik yapmaları için yaz döneminde zorunlu toplam 30 iş gününü kapsayan bir staj programına tabi tutulurlar.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için programda yer alan tüm zorunlu dersleri almak ve geçmek zorundadırlar (Zorunlu derslerin yanında seçilmiş dersleri de alma zorunluluğu bulunmaktadır).

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan öğrencilere Adalet alanında ön lisans diploması verilir. Mezuniyet hakkı kazananlar “Katip” ya da "Adalet teknikeri" unvanını alırlar. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verme işlemi, mezuniyet aşamasında olup olmadığı, mezun olabilmek için gerekli koşulları yerine getirip getirmediği danışman hocaları, bölüm başkanı ve nihayetinde öğrenci işleri daire başkanlığı ve sistemlerince güvenilir yöntemlerle kayıt altına alınarak yapılmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Meslek Yüksekokullarında verilen sosyal hizmet eğitiminin ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması noktasında toplumsal normlara uyan bireyleri topluma kazandırmak ve diğer sosyal hizmet bölümlerine örnek olma vizyonunu ilke edinmiştir.

Programda verilecek eğitimin oluşturacağı çıktılar tüm dersler için ve programın genel çıktısı olarak belirlenmiştir. HUKUK alanına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan program, sosyal ve ekonomik yoksunluk içindeki bireylerin tespit edilmesi ve profesyonel müdahalenin sağlanması için sosyal hizmet bilgisi temelinde eğitim sağlamaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm, mahkemelere yazı işleri müdürü, zabıt kâtibî, yazı işleri memuru, icra-ıflâs dairesi müdürü ve memuru, cezaevi ve infaz koruma müdürü ve memuru yetiştirmektedir. Bu amaçla, iki yıllık ön lisans programında öğrencilerimiz, temel hukuk bilgisi almakta, bilgisayar ve klavye kullanımı öğrenmektedirler. Ayrıca, yoğun ve nitelikli bilgisayar eğitiminin yabancı dil ile desteklenmesi sayesinde, mezunlarımız hem kolay iş bulma, hem de çalıştıkları alanda hızla yükselme şansına sahip olacaklardır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Yüksekokulumuzun misyonu, güncel bilimsel veriler ışığında araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan, mesleki etiğe uygun davranan, mesleki ve teknik alanda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Torul Meslek Yüksekokulu Hukuk Bölümü, Adalet programı amaç ve program çıktıları iç ve dış paydaşlar dikkate alınarak belirlenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın kazandıracığı yetkinlik konuları ve eğitimin çıktıları bilgisine ders bilgi paketinde yer alan dökümanlarla ulaşılabilir. Ayrıca programın çıktıları konusunda gerek duyulan bilgilere ders bologna tanımları sayesinde ulaşılmaktadır. Tüm gerekli bilgiler güncellenerek sistemden öğrencinin erişimine sunulmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program eğitim-öğretim yıllarına uygun olarak iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her dönem başı ve sonunda güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Üniversite ve MYO vizyon ve misyonu, Üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Eğitim eğitim amacı, programımızda mevcut olan diğer ulusal üniversitelerin program çıktıları, benzer dersi veren Akademik kişilerin görüşleri bölümün genel hedefleri belirlenirken dikkate alınmıştır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak kullanılan vize ve final olmak üzere 2 adet ölçme ve değerlendirme süreci vardır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet belgesi (diploma) ile kanıtlanmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programda Verilen teorik ve uygulamalı dersler sosyal hizmetin uygulama karşılığı staj döneminde öğrenci ile aktif bir iletişim kurarak takip edilmekte ve süreçte iyileştirmelerde yapılmaktadır. Öğrencinin dersle ilgili sorduğu sorulara mutlaka geri dönüş yapılmaktadır. İlgili yazışmalar "dbs.gumushane.edu.tr" adresinde bulunmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölümün ihtiyaç duyduğu alanda yeterli miktarda çalışmalar yapılmış ve tecrübeye sahip ilave öğretim elemanı ihtiyacı üniversite yönetimine bildirilmiştir. Bunun dışında öğrencilerle görüşmeler sonucu derslerin akışı, sınavların etkinliği vs konularda aldığımız geribildirimlerle süreci yönetilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğrencilerin meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları, öğrencilere mesleğin inceliklerini öğreten bir ders programı bulunmaktadır. Programda gerçekleştirilen tüm eğitim faaliyetleri temel bir bölüm müfredatı ile sağlanmaktadır. Eğitimde ihtiyaç duyulan yenilikler kapsamında gerek duyulan müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. İlgili müfredata "torulmyo.gumushane.edu.tr" adresinden ulaşılabilir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrencilerin sorumlu olduğu teori ve uygulama dersleri yanında zorunlu stajları bulunmaktadır. Eğitim-öğretim planı; eğitim-öğretim süresince Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil zorunlu dersleri ile Beden Eğitimi veya Güzel Sanat dallarından isteğe bağlı olarak seçilecek bir ders ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili program için tespit ettiği asgari eğitim-öğretim çalışmalarını içeren

ve Senato tarafından kabul edilen ortak ilkeler dikkate alınarak, ilgili kurulca kararlaştırılan ve tümüyle başarıldığında diploma almaya hak kazandıran eğitim-öğretim çalışmalarını kapsar.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversite akademik takviminde planlanan zamanda sınav ve dersler yapılmaktadır. Müfredat kapsamında programda sunulan eğitim faaliyetleri konusunda örnek olabilecek farklı eğitim kurumlarının müfredatları takip edilmekte ve gerek duyulan iyileştirmeler sağlanmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programın eğitim planı kapsamında iki yıl süren eğitimi başarı ile tamamlayan, zorunlu staj görevini başarıyla tamamlayan ve 120 AKTS'ye sahip öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlayabilmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Program kapsamında 8 akts uygulamaya dayalı zorunlu staj uygulaması ve 112 akts teorik ders olarak uygulanmaktadır. Teorik ve uygulamalı olarak verilen dersler sosyal hizmet mesleğine uygun temel bilgi ve beceriyi kazandıracak şekilde planlanmıştır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program kapsamında planlanan temel eğitim adalet mesleğinin teknik eleman düzeyinde uygulanmasını ve hukuk alanına uygulamacı olarak katılmasını sağlamaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Program kapsamında verilen temel eğitimin ardından öğrencilerin sosyal hizmet kuruluşlarında Program kapsamında verilen temel eğitimin ardından öğrencilerin sosyal hizmet kuruluşlarında gerçekleştireceği zorunlu staj uygulamaları ile derslerde edinilen bilgi ve becerilerin kullanılması ne uygulamaya ne derecede etki ettiğinin değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Program kapsamında sunulan eğitimin içeriğiyle uyumlu olarak programda alanında en az yüksek lisans mezunu öğretim elemanları istihdam edilmiştir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüm öğretim elemanları, yer yer alanda donanımı artıracak eğitim faaliyetlerinde katılmaktadırlar.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümde kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Bu anlamda gelişim göstermek gerekmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

3 adet 0- 50 kişilik, 5 adet 51-75 kişilik, 1 adet 76- 100 kişilik olmak üzere toplamda 9 adet derslik ve 2 adet tam donanımlı bilgisayar laboratuvarı ile 19 farklı özellikte büro/oda bulunmaktadır. Okulumuz birinci ve ikinci öğretim programlarının her birinde 600 öğrenci faaliyetlerini sürdürebilecek kapasiteye sahip bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

1. Yüksekokula ait kapalı mekân kafeterya ve açık alan dinlenme parkı,

2. Bütün öğrencilerimizin tek oturumda ihtiyacını karşılayacak büyüklükteki yemekhane,

3. Öğrencilerimizin kullanımına açık kablosuz internet,

4. İlçemizde öğrencilerimizin de yararlanabildiği İlçe Özel İdaresine ait ve okulumuza 200 m mesafedeki çok amaçlı salon ile birlikte, ilçedeki kapalı spor salonu ve açık çim futbol sahası (Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğüne ait) nın yanı sıra, özel sektöre ait halı saha bulunmaktadır. Yine ilçemizde belediyenin tesis etmiş olduğu park ve dinlenme alanı bulunmaktadır. Kısa zaman önce Tarihi Torul Kalesi'nde Cam Teras ziyarete açılmış ve bünyesinde restoran, kafeterya bulunduran sosyal tesis hizmet vermeye başlamıştır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuz bünyesinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz buradan müfredat derslerini işlemekte ve ayrıca uzaktan eğitim derslerini online olarak takip edebilmektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut programlardaki öğrencilerin temel ve yardımcı ders kaynak ihtiyacını karşılayacak eserlerin yer aldığı 100 m² alana sahip kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca Bağlarbaşı Gümüşhanevi Kampüsümüzde, amaca doğrudan hizmet edebilecek kapasitede merkez kütüphanemiz bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz ULAKBİM internet hattı üzerinden erişilebilir birçok dijital kaynağa da sahiptir.

Gümüşhane Üniversitesi (Üniversitemiz), “Anadolu Üniversitesi Konsorsiyumu (ANKOS), Tübitak–Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı (Ekual) Konsorsiyumu” üyesi olup, ulusal ve uluslararası birçok önemli veri tabanına üyedir. Bu imkânlardan üniversitemizin bütün akademik ve idari birimleri faydalanmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Program kapsamında verilen eğitimin niteliği laboratuvar ortamında uygulama gerçekleştirmeyi gerekli kılmamaktadır. Ancak engelli öğrencilerin eğitim alması sırasında öğrencinin engel durumuna göre özel düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz taşınır taşınmaz kaynaklarının yönetimi ve etkinlik düzeyi, Maliye Bakanlığı'nın "Kamu Bilgi Sistemi"nde bulunan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" üzerinden takip edilmekte, birimlerin satın alma, kullanım, bağış ve devir işlemleri ile stok durumları gibi tüm taşınır süreçleri bu sistemlerin sağladığı kolaylıkla takip edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program dahilinde görev alacak akademik personelin gelişimini destekleyecek çalışmaların planlanması gerekmektedir. Bu kapsamda ilk olarak öğretim elemanı sayısının artırılması ve akademik personelin programa uygun eğitim almasının desteklenmesi sağlanmalıdır. Henüz hayata geçmiş bir uygulama olmasa bile mesleki gelişimin artırılmasına yönelik ölçütler düşünülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program kapsamında halihazırda bir uygulama olmamasına rağmen, yönetim eksiklerin giderilmesi konusunda oldukça ilgili davranmaktadır. Dolayısıyla, ihtiyaç halinde kaynak transferi konusunda bölümümüzün endişesi yoktur.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programın etkili ve nitelikli bir şekilde işleyebilmesi için eğitimin kalitesini artırıcı akademik personelin istihdam edilmesi sağlanmalıdır. Bölümümüz bünyesindeki donanımlı öğretim elemanları bu gereksinimi karşılamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Eğitim komisyonu program çıktılarının gerçekleştirilmesi, içeriklerde gerekli görülen düzenlemelerin yapılması ve öğrencilere sunulan eğitim hizmetinin kalitesinin artırılması amacıyla düzenli olarak değerlendirmelerini yapmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak için bölüm içerisinde de öğretim elemanları daima kendini geliştirmeye, derslerin içeriğini zenginleştirmeye, öğrencilerin faydasını maksimize etmeye çalışmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

SONUÇ
SONUÇ

Bu rapor Torul Meslek Yüksek Okulu Hukuk Bölümü Adalet programının akran değerlendirmesini içermektedir. Bölüm olarak akran değerlendirme raporu kapsamında gerek teorik, gerekse uygulamalı eğitim alanında gereksinim duyulduğunda revizyonlar yapılmaktadır.